

Huishoudelijk reglement Beroepspensioenvereniging Tandartsen en Tandarts- specialisten (“BPVT”)

Artikel 1 Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert in principe vier keer per jaar en verder zo vaak als ten minste twee bestuursleden dit noodzakelijk achten. De vergaderingen van het bestuur kunnen zowel fysiek als digitaal plaatsvinden.
2. Een bestuurslid kan zijn stem bij schriftelijke volmacht door een ander stemgerechtigd lid doen uitbrengen.
3.
 - a. De oproeping voor een vergadering van het bestuur geschiedt schriftelijk en op een termijn van ten minste zeven dagen.
 - b. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter of de secretaris, kan van deze oproepingsvereisten worden afgeweken.
4. De oproeping vermeldt het tijdstip, de plaats van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
5. De vergadering van het bestuur wordt geleid door de voorzitter.
6. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter of de secretaris, kan het bestuur ook buiten vergadering besluiten nemen, tenzij een of meer leden tegen deze wijze van besluitvorming bezwaar maakt/maken binnen een daarvoor door de voorzitter te stellen termijn. Ingeval van besluitvorming buiten vergadering dienen de stemmen schriftelijk (waaronder alle elektronisch schriftelijk reproduceerbare communicatiemiddelen begrepen) te worden uitgebracht. Een aldus genomen besluit wordt schriftelijk in de notulen vastgelegd van de eerstvolgende bestuursvergadering.

Artikel 2 Overleg bestuur BPVT met bestuur SPT

Tijdens de gezamenlijke vergaderingen van de BPVT met het bestuur van SPT worden de aangelegenheden aan de orde gesteld waarover het bestuur BPVT of het bestuur van SPT overleg wenselijk vindt. Het bestuur van SPT verstrekt aan het bestuur BPVT tijdig alle informatie en gegevens die de beroepspensioenvereniging nodig heeft voor de vervulling van zijn taken. De informatie en gegevens worden desgevraagd schriftelijk verschaft.

Artikel 3 Eisen te stellen aan bestuursleden

Bestuursleden dienen aan geschiktheids, competentie- en betrouwbaarheidseisen te voldoen die overeenkomen met geschiktheidsniveau A zoals gedefinieerd door De Nederlandsche Bank. Bestuursleden zijn verplicht om hun geschiktheid en competenties, waar nodig, zoveel mogelijk op niveau te brengen en te houden. Met dit doel zal voor elk jaar een opleidingsplan worden opgesteld. Verder moet een bestuurslid volledig onafhankelijk kunnen opereren. Dit impliceert dat een bestuurslid, anders dan zijn deelnemerschap, geen zakelijke of persoonlijke band kan hebben met SPT of met een bestuurslid van SPT. Onder dit laatste valt ook het persoonlijke partner zijn van een bestuurslid van SPT.

Artikel 4 Vergoeding bestuursleden

De BPVT heeft een vergoedingsregeling voor de bestuursleden. De vergoedingsregeling wordt afgestemd op de vergoedingsregeling voor bestuursleden van SPT. De vergoedingen worden jaarlijks geïndexeerd met de indexatie voor deelnemers van SPT.

Artikel 5 Begroting en Jaarrekening/resultatenrekening

BPVT heft geen contributie. Verenigingskosten worden in rekening gebracht bij SPT. Vóór het einde van elk kalenderjaar wordt een kostenbegroting opgesteld voor het komende jaar. Vóór 1 juni van elk kalenderjaar wordt een jaarrekening/resultatenrekening opgesteld over het voorgaande jaar. Deze jaarrekening/resultatenrekening wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de ledenvergadering.

Artikel 6 Selectie kandidaten bestuur SPT en BPVT

Het bestuur van SPT stelt een profielschets op voor zowel bestuursleden van SPT als van BPVT. De profielschetsen worden door de BPVT gebruikt bij het werven van kandidaten. Deze profielschetsen worden verspreid onder de leden. Bij elke vacature voor het bestuur van SPT dan wel BPVT worden leden op deze vacature attent gemaakt. Zij hebben de mogelijkheid om suggesties te doen voor kandidaten die naar hun mening aan de profielschets voldoen.

Artikel 7 Rangorde

Waar dit huishoudelijk reglement strijdig is met de tekst van de statuten, prevaleren de statuten.